

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 117
Красноармейского района Волгограда»
(МОУ СШ № 117)**

Введено в действие
Приказ МОУ СШ № 117
от «30» декабря 2020 г. № 257 ОД

Директор МОУ СШ № 117

_____ И.А.Клачкова
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета
МОУ СШ № 117
Протокол № 3
от «30» декабря 2020 г.

с учетом мнения Совета школы
председатель Совета школы
Протокол № 2
от «25» декабря 2020 г.

_____ Г.Ю.Дмитриченко
«___» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по индивидуальному отбору
учащихся в профильные классы
и классы с углубленным изучением
отдельных предметов
МОУ СШ № 117**

Регистрационный номер ПС/64

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, объективность, гласность и открытость работы по организации приема в 10-ый профильный класс или класс с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Комиссия по проведению индивидуального отбора в своей работе руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с внесенными изменениями и дополнениями);
- Положением МОУ СШ № 117 «О комплектовании классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов (групп)»;
- Уставом Школы.

2. Состав и структура комиссии по проведению индивидуального отбора

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее - Комиссия) является структурным формированием школы, определяющим и реализующим политику, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Комиссия создаётся ежегодно приказом директора школы.

2.3. Состав комиссии формируется на основе согласования интересов и представительства всех взаимодействующих сторон

2.4. Председателем комиссии является директор, который руководит всей деятельностью и несёт ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента, определяет права и обязанности членов приемной комиссии. В состав Комиссии по проведению индивидуального отбора входят:

- заместитель директора по УВР, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения;
- руководители предметных МО;
- учителя-предметники, работающие в 10-11 классах.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

3. Полномочия и функции Комиссии

3.1 Основанная цель Комиссия: создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, интересами и потребностями

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в период комплектования классов;
- организует деятельность всех членов Комиссии: определяет порядок и график ее работы, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы (заявления, портфолио), выносимые на рассмотрение Комиссии;
- организует делопроизводство Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет контроль выполнения плана работы Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи необходимых разъяснений;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции: объективно, полно и всесторонне рассматривать вопрос повестки дня и принимать обоснованное решение;
- изучать необходимую документацию;
- принимать решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса);
- своевременно оформлять документацию, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность подачи апелляции, стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) учащихся, желающих обучаться в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов.

4.2. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений. К заявлению прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании государственного образца;
- портфель достижений по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, благодарности, приказы по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др., подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения).

Для обучающихся других образовательных организаций при приеме или

перевод в течение учебного года в 10-11 классы дополнительно предоставляются:

- оригинал и ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении ребенка);
- выписка из сводной ведомости учета успеваемости обучающегося классного журнала за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора, печатью Учреждения;
- справка об обучении в классе соответствующего профиля обучения или в классе с углубленным изучением соответствующего учебного предмета.

Родителям (законным представителям) выдается справка о принятии документов.

4.3. Комиссия индивидуальный отбор осуществляет в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы представленных документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения;
- 2 этап - составление рейтинга учащихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.4. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), выбираемым для изучения на углубленном или профильном уровне

- 3 балла за один предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

4.5. Комиссия суммирует набранные баллы и выстраивает рейтинг достижения обучающихся (приложение 2). Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

4.6. В случае несогласия с решением комиссии по итогам индивидуального отбора, родители (законные представители) учащихся, в течение 3 рабочих дней со дня размещения результатов индивидуального отбора, на официальном сайте, имеют право подать заявление-апелляцию (приложение 3).

4.7. Персональный состав апелляционной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно в количестве не менее трёх человек из числа

работников, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов её членов, участвующих в её заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 календарных дней после оформления протокола.

4.10. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня, он зачисляется в настоящую образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями.

5. Делопроизводство комиссии по индивидуальному отбору

5.1. Заседание комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов оформляется протоколом (Приложение 1), который хранится в школе в течении 2-х лет.

5.2. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Настоящее положение действует с момента его принятия до замены новым.

Составила:
заместитель директора по УВР

Н.Ю.Бурлакова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 117
Красноармейского района Волгограда»**

**Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся в
профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных
предметов**

«__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: директор школы _____ (ФИО)

Секретарь: _____ (должность, ФИО)

Члены комиссии: 1) _____ (ФИО)

2) _____ (ФИО)

3) _____ (ФИО)

4) _____ (ФИО)

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 класс (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 класс (наименование профиля) на 20__ - 20__ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

1.

2.

3.

.....

25.

Председатель: директор школы _____ (ФИО)

Члены комиссии: 1) _____ (ФИО)

2) _____ (ФИО)

3) _____ (ФИО)

4) _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

**Рейтинг образовательных достижений
выпускников 9 –х классов для зачисления в профильные классы,
в класс с углубленным изучением отдельных предметов**

[illegible]

**Заявления в апелляционную комиссию
о не согласии с результатами проведения Индивидуального отбора
для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных
предметов, профильный класс**

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О

родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

_____,
проживающ_____ по адресу:

Телефон: _____

апелляционное заявление.

Прошу Вас рассмотреть апелляцию о не согласии с результатами
проведения индивидуального отбора для зачисления в 10 класс _____
_____ профиля обучения, с углубленным

изучением _____предметов, моего

сына (дочери):

(ФИО обучающегося)

Содержание претензии:

(подпись)

(ФИО)

Дата подачи заявления: _____